

UMOWA Nr

W dniu.....w Łomży pomiędzy Biblioteką Publiczną Gminy Łomża z siedzibą w Podgórzu , reprezentowaną przez

..... - Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Łomża,
.....- Główny Księgowy Biblioteki Publicznej Gminy Łomża
zwaną w treści umowy Zamawiającym

a
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania, urządzenia wielofunkcyjnego,**” w ramach zadania: **Rozbudowa infrastruktury bibliotecznej w Gminie Łomża w ramach realizacji Programu Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek”**
została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się dostarczyć n/w sprzęt komputerowy do Biblioteki Publicznej Gminy Łomża z siedzibą w Podgórzu ul. Łomżyńska 30, 18-400 Łomża
 - a) stacji roboczych wraz z monitorami z oprogramowaniem - 7 szt.
 - b) komputerów przenośnych z oprogramowaniem – 3 szt.
 - c) Serwera - 1 szt.
 - d) Zasilacza Awaryjnego do serwera - 1 szt.
 - e)urządzenia wielofunkcyjnego - 1 szt.
2. Wymagania dotyczące przedmiotowej dostawy muszą być zgodne ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji dostawy ustalono do : **08.08.2014r.**

§ 3

1. Odbiór sprzętu dokonany będzie: w siedzibie Biblioteki Publicznej Gminy Łomża z siedzibą w Podgórzu przez informatyka pana Adama Kalinowskiego.
2. W dniu dostarczenia sprzętu, Wykonawca przekaze w/w przedstawicielowi Zamawiającego:
 - a) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji;
 - b) dokumentację użytkową obsługi, opisującą, w języku polskim, podstawowe funkcje urządzeń objętych przedmiotem umowy. Instrukcje konserwacji sprzętu, itp. mogą być sporządzone w języku polskim lub angielskim.
 - c) warunki gwarancji szczegółowo określone w załączniku go umowy – wzór gwarancji.

3. Potwierdzeniem dostawy będzie protokół odbioru sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego wszystkie oryginały licencji oprogramowania wymienione w SIWZ.

§ 4

Zamawiający sprawdzi działanie przedmiotu umowy, po zainstalowaniu i uruchomieniu. W razie stwierdzenia nieprawidłowości lub usterek w dostarczonym sprzęcie zostanie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w kwocie brutto:, słownie: zł (łącznie z obowiązującym podatkiem VAT w stawce %).

§ 6

1. Strony ustalają, że zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po dostawie. Uruchomienie płatności należnej Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Do faktury należy dołączyć specyfikację kosztów zgodną z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru sprzętu podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT NIP Nr
4. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP Nr 718-177-76-63.

§ 7

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych za :
 - a) zwłokę w dostarczeniu sprzętu w terminie określonym w niniejszej umowie w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu ustalonego w § 2 niniejszej umowy. Kary umowne potrącane będą z należności Wykonawcy.
 - b) zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy (szczególnie niedotrzymania warunków gwarancji) wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto uszkodzonego sprzętu za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad.
 - c) odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji opartej na pakietach serwisowych producentów urządzeń na dostarczony sprzęt na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia usterek ujawnionych w trakcie użytkowania. Naprawy sprzętu w okresie gwarancyjnym wykonywane będą w siedzibie Biblioteki Publicznej Gminy Łomża z siedzibą w Podgórzu.
3. Naprawy gwarancyjne sprzętu wykonywane będą przez firmę serwisującą posiadającą autoryzację producenta sprzętu.
4. Wymagania szczegółowe :
 - a) Wykonawca podejmie kroki by przywrócić prawidłowe działanie sprzętu po otrzymaniu zgłoszenia o uszkodzeniu.
 - b) Rozpoczęcie naprawy nie później niż w ciągu 7 dni roboczych po zgłoszeniu.
 - c) Zakończenie naprawy nie później niż w ciągu 14 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia awarii.
 - d) Czas naprawy jest wyłączony z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas trwania naprawy.
 - e) W przypadku gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy sprzęt będzie naprawiony trzykrotnie podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych.
 - f) W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.
7. Okres trwania gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
8. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - a) instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń przez wykwalifikowany personel
 - b) powierzania sprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji.
 - c) przenoszenia dostarczonego sprzętu związanego ze zmianą siedziby
9. Zgłoszenia awarii będą przesyłane na adres e-mail:
lub nr telefonu:

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania umowy bez skutków finansowych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy /art. 145 Ustawy - prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym/.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, które Zamawiający przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zmiana umowy z naruszeniem pkt 3 jest nieważna.

§ 10

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych .

§ 11

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: